

附件二：課程投遞實務說明

(1) 主課程基本資料:

學期別	113-秋季班(113/09~114/01)
課程照片	圖片大小限制 5M 以下、圖片檔案僅接受 jpg、gif、png 格式、所上傳的圖案系統會自動等比例將寬度裁剪成 800px
課程名稱	課程名稱不得超過 14 字，以活潑、簡潔、切合主題為設計原則，以利您精彩的課程招生。名稱後勿冠「班」、「課程」等(校方將在課程評審後，依評審意見作適度修改)。課程如有級別之分，只能有初級、中級、高級(每級 3 階)例:初級 1、初級 2、初級 3 依此類推，不可使用(入門、進階、初階...等)，不得有~符號。
新舊投課類別	請選擇"新講師，新投課"
課程週次數目	請選擇"十八週課程"
學程	請依專業知識，選擇與授課內容相近的類別(校方將在課程評審後，依評審意見作適度修改)
課程類別	
課程類別二	
學習中心	大溪校區、龍潭校區、八德校區(新進講師請擇一投遞，多投不收，請勿多投)
上課地點 (不用選)	校方將依實際狀況作安排及調整
開課人數	最低 10 人
容納人數	請考量教學品質訂定課程人數上限(校方將在課程評審後作適度修改)
開課日期	由社大統一輸入，老師不需要輸入
課程時間	原則為週一至週五，2 小時(2 學分)。一堂課 50 分鐘，下課時間以 10 分鐘為原則。
學分數	(會自動帶出學分費欄位)
雜費一	請選擇"無"
雜費二	
雜費三	
是否開放旁聽	未額滿課程一律於第 1、2 週免費旁聽週開放旁聽
班代	請於開班後向社大辦公室回報班代人選
課程目標	120 字以內介紹您的課程目標。請依緣由、學科/知識與理論、技能、品德/態度、增進個人與社區、社會之連結來做描述
課程理念	說明本課程的教學理念及預期學員可達成之學習成果
條件限制	120 字以內介紹學員資格。若為初階或進階程度之課程，請詳細敘明學員須具備之基本能力
材料說明	學員須自費之項目，請明列預計收費金額。詳細說明涵蓋一整個學期可能發生之講義、參考書目、食材、工具、校外教學、相關材料等需加收費用，可依品名、規格、數量、單價、小計、用途分列輸入。
授課方式	此欄盡量不多於 100 字
評量方式	評量方式至少三項，單項不得大於 40%，總合加起來須達 100% (學員出席率、課堂討論、團體活動、學習態度、實體作品、成果展演、社區活動參與、分析報告、書面報告或閱讀心得、作品集、考試、小組分享...)
自備事項	學員需自備的物品、工具、特殊器具、專業服飾(若無特殊規定，請寫自由)，或學員需自行購買器材(樂器)或租借(租借費用)，並加註「開學後是否由班級統一收取、購買或租借等相關事項」
課程參考資料書目	請註明：課程參考資料書目(請務必填寫不得只寫講師自編、無或空白)每一筆參考資料要有書名、作者、出版社，且每一筆資料之間分列輸入
課程介紹影片連結	目前只支援 Youtube 連結網址，請直接拷貝 Youtube 課程介紹影片網址

數位教材連結	請輸入可連結網址
上課使用器材	由於校方設備有限，煩請講師盡量自行準備筆記型電腦、轉接頭

下一步請詳填各週課程資訊

- 「主題」及「課程內容」每欄請盡量填寫詳細，避免遺漏或重複敘述，以便在選課資訊中清楚呈現課程內容架構，使學員了解課程。
- 開學前兩週為課程試聽週，不得安排戶外教學；戶外教學課程，課綱內亦須列明室外課
- 第九週為公民參與週，該週不上課，學員可自由選修當週所開之公民素養系列活動或講座
- 第十八週為結業式準備週，該週不上課，學員可自由參加結業典禮

週次	主題	課程內容
第 1 週	(請簡短在 20 字內)	(請簡短在 70 字內)
第 2 週		
第 3 週		
第 4 週		
第 5 週		
第 6 週		
第 7 週		
第 8 週		
第 9 週	公民參與週	原班級課程停課， 請師生參加社大安排之活動或講座
第 10 週		
第 11 週		
第 12 週		
第 13 週		
第 14 週		
第 15 週		
第 16 週		
第 17 週		
第 18 週	期末成果發表	成果發表或展示

當週主題、課程
內容不得重複

前後週次的主題、
課程內容不得重複